

Rzeszów, 25.09.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Realizowane w ramach projektu pn. „**Budowa Centrum Badawczo Rozwojowego Medycznych Technologii ICT**” Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020

Działanie: 2.1. Wsparcie inwestycji w infrastrukturę B+R przedsiębiorstw

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej zamówienia na dostawę, które przekracza wartość 214 000 Euro

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia z dnia 22 sierpnia 2019 r. wydane przez Ministerstwo Rozwoju oraz na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 z dnia 16 grudnia 2016 r. oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 3 czerwca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy finansowej na inwestycje typu centra badawczo-rozwojowe przedsiębiorców w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, 2014–2020.

NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

SOFTSYSTEM Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Ul. Leszka Czarnego 6a,

35-615 Rzeszów

Telefon: +48 178751300

E-mail: projekty@softsystem.pl

Adres strony internetowej: www.softsystem.pl

NIP: 5210091158

I. PODSTAWA UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I SPOSÓB UPUBLICZNIENIA :

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r. wydane przez Ministerstwo Rozwoju oraz na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 z dnia z dnia 16 grudnia 2016 r. oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 3 czerwca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy finansowej na inwestycje typu centra badawczo-rozwojowe przedsiębiorców w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014–2020.
2. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego:
 - opublikowanie w bazie konkurencyjności (bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)
 - opublikowanie zapytania na stronie internetowej www.softsystem.pl

II. RODZAJ ZAMÓWIENIA:

Dostawy

III. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

48820000-2	Serwery
------------	---------

IV. NAZWA ZAMÓWIENIA:**Dostawa – Infrastruktura IT laboratoriów obliczeniowych - serwer RISC II****V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa Infrastruktury IT laboratoriów obliczeniowych - serwerów RISC wraz z dodatkowymi urządzeniami dla Centrum Badawczo Rozwojowego Softsystem (CBR):

1. Serwery do laboratoriów obliczeniowych wraz z oprogramowaniem:
 - Serwer - dla środowisk opartych o systemy AIX (1 szt.)

W ramach zadania Dwa laboratoria obliczeniowe.

Zakres zamówienia oraz minimalne wymagania:

Urządzenie	Opis	Ilość
Serwer - dla środowisk opartych	Funkcjonalność i wydajność co najmniej taka jak:	1

o systemy AIX

1. Procesor Power9 20 cores (lub 2 x Power9 10 cores) Opis szczegółowy wymaganego parametru: Minimum 2 gniazda procesorowe, procesor minimum 10 rdzeni na gniazdo procesorowe, zgodne z architekturą RISC (PowerPC), taktowane zegarem min. 2,8 GHz, oferujące przetwarzanie 8 wątków na rdzeń w pojedynczym takcie procesora,
2. 2048GB RAM Minimum 2048 GB pamięci RAM typu DDR4 ECC, z możliwością rozbudowy do 4 TB,
3. 2 x 400GB SSD lub 4 x 200GB SSD
Opis szczegółowy wymaganego parametru:
Minimum dwa wewnętrzne dyski o minimalnych parametrach 400GB SSD SFF lub minimum cztery dyski wewnętrzne o minimalnych parametrach 200GB SSD SFF. Dyski z interfejsem SAS z możliwością jednoczesnego przydzielenia po jednym lub po dwa dyski do dwóch partycji logicznych LPAR
4. 2 x FC cards 16Gb Opis szczegółowy wymaganego parametru: Minimum 2 dwuportowe adaptory Fibre Channel 16 Gbps,
5. 2 x 4-port Ethernet (1/10 Gb) Opis szczegółowy wymaganego parametru: Minimum 2 czteroportowe adaptory Ethernet 1/10 Gbps w standardzie SR-IOV, każdy wyposażony w 2 porty 10Gbps SFP+ oraz 2 porty RJ45 1Gbps
6. Dodatkowe karty lub napędy Minimum 1 adapter RAID SAS 4-portowy 6Gbps Minimum 4 porty USB 3.0 Możliwość zainstalowania minimum 9 kart PCIe hot-plug Minimum 1 zewnątrz napęd DVD podłączany przez port USB
7. Podwójny zasilacz Opis szczegółowy wymaganego parametru: Minimum 2 zasilacze hot-swap i 2 wentylatory hot-swap
8. Licencja na OS: IBM AIX 7.X (lub równoważny) oraz wirtualizację
Opis szczegółowy wymaganego parametru: Wbudowany wewnętrzny system wirtualizacji, umożliwiający tworzenie partycji wirtualnych dla serwerów wirtualnych oraz dynamiczny przydział zasobów takich jak pamięć RAM, ilość rdzeni procesorowych (z dokładnością do 0,1 rdzenia procesorowego), Mechanizm wirtualizacji oferujący hard partitioning zgodny z polityką licencyjną firmy Oracle w zakresie baz danych, System operacyjny klasy UNIX współpracujący z mechanizmem wirtualizacji umożliwiającym wykonywanie zmian (dodawanie i odejmowanie) zasobów w postaci pamięci RAM oraz rdzeni procesorowych bez konieczności restartu, Licencje na oprogramowanie wirtualizacji oraz system operacyjny w ilości pokrywającej wszystkie dostępne aktywne procesory/rdzenie, System operacyjny powinien umożliwiać pełne działanie oprogramowania wytwarzanego przez Zamawiającego w celach testowych. Oprogramowanie to jest tworzone na system IBM AIX.

	<p>9. Minimum 3-letnia gwarancja i wsparcie na oprogramowanie</p> <p>Opis szczegółowy wymaganego parametru: Minimum 36 miesięcy serwisu gwarancyjnego realizowanego przez producenta, Minimum 36 miesięcy serwisu oprogramowania wirtualizacji i oprogramowania systemu operacyjnego realizowanego przez producenta. Zamawiający wymaga zapewnienia możliwości zgłaszania awarii serwera bezpośrednio w lokalnej organizacji serwisowej producenta sprzętu na terenie Polski. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Zamawiający może zażądać dokumentów potwierdzających fakt świadczenia serwisu przez lokalną organizację serwisową producenta oraz poziom świadzonego serwisu.</p>	
--	---	--

Wymagania ogólne dotyczące opisu przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający wymaga od oferenta podania w ofercie pełnych nazw oferowanego sprzętu
2. Całość dostarczanego sprzętu i oprogramowania musi pochodzić z autoryzowanego legalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.
3. Urządzenia muszą być fabrycznie nowe i nieużywane wcześniej w żadnych innych projektach.
4. Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt był zarejestrowany w systemie producenta na Zamawiającego
5. Zamawiający wymaga, by konieczne oprogramowanie dostarczone wraz ze sprzętem było w wersji aktualnej (tzn. opublikowanej przez producenta nie wcześniej niż 6 miesięcy) na dzień poprzedzający dzień składania ofert lub zostało zaktualizowane podczas wsparcia przy uruchomieniu na ewentualny koszt Wykonawcy.
6. Cały oferowany sprzęt w dniu składania ofert nie może znajdować się na liście produktów wycofanych z produkcji lub sprzedaży (EoS)
7. Przed podpisaniem protokołu odbioru Zamawiający może zwrócić się do producenta zaoferowanych rozwiązań o weryfikację numerów seryjnych urządzeń pod kątem ich zgodności ze specyfikacją.

VI. DODATKOWE INFORMACJE DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Rozwiązania równoważne

Ewentualnie wskazane w zapytaniu ofertowym nazwy własne materiałów, urządzeń, producentów itp. określają jedynie minimalne parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego. Wykonawca może zastosować rozwiązania równoważne do opisywanych przez Zamawiającego w załączonych dokumentach, ale obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia, elementy wyposażenia itp. spełniają parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego.

Dopuszcza się zamianę zastosowanych w punkcie V. Opis przedmiotu zamówienia podzespołów i osprzętu, na inne o takich samych własnościach technicznych i użytkowych.

W przypadku zmian oferta powinna zawierać zestawienie oferowanych zamiennych podzespołów, urządzeń i osprzętu.

Przez urządzenia/materiały równoważne Zamawiający rozumie urządzenia/materiały posiadające równorzędne lub wyższe parametry techniczne i jakościowe jak urządzenia/materiały wskazane przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania

równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia spełniają wymagania Zamawiającego.

W przypadku stosowania rozwiązań równoważnych, oferta powinna zawierać wykaz parametrów technicznych urządzeń i podzespołów stosowanych przy wykonaniu przedmiotu Umowy umożliwiając Zamawiającemu łatwą identyfikację i ocenę spełnienia wymogów technicznych dla zastosowanych rozwiązań równoważnych.

2. Zakres zadań poza realizacją zasadniczego przedmiotu zamówienia

Do zakresu zadań Wykonawcy poza realizacją zasadniczego przedmiotu zamówienia będzie również należeć:

- bezpłatna utylizacja odpadów;
- bezpłatne dostarczenie dokumentacji technicznej;
- pokrycie kosztu transportu urządzeń.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz podatków do Urzędu Skarbowego. Spełnienie warunku weryfikowane będzie na podstawie:

- a) załączonego do oferty aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku podmiotów zagranicznych - zaświadczenie z właściwego organu kontroli skarbowej.
- b) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku podmiotów zagranicznych - nie dotyczy.

2. W stosunku do Wykonawcy nie wszczęto postępowania upadłościowego lub układowego. Zamawiający będzie weryfikował spełnienie przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu na podstawie załączonego do oferty aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100). Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
2. Wadium może być wnoszone jedynie w pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy

Zamawiającego: Bank Pekao S.A., nr rachunku: 86 1240 1792 1111 0010 7424 0226 – pieniądze muszą znajdować się na koncie Zamawiającego do dnia **obowiązującego terminu składania ofert, do godziny wskazanej w tym terminie**, tytuł przelewu „Wadium - Infrastruktura IT laboratoriów obliczeniowych - serwer RISC II”.

3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego Zamówienia
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający zwraca Wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie (Wykonawca składając ofertę akceptuje warunki umowy, co potwierdza załączonym do oferty podpisanym załącznikiem „Wzór umowy”);
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w postaci Konsorcjum.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2, musi zostać załączone do oferty złożonej wspólnie przez wykonawców. Pełnomocnictwo powinno zawierać zakres umocowania: do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
4. Oferta składana wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) powinna być sporządzona zgodnie z zapytaniem ofertowym;
 - b) dokumenty wspólne (np. formularz oferty) składa pełnomocnik Wykonawców w ich imieniu;
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólnie mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę Konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
6. Wykonawcy składający ofertę wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.

X. KRYTERIA OCENY OFERT:

a) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert kierując się następującymi kryteriami:

Nr kryterium	Opis kryterium	Waga	Sposób przyznawania punktacji
1	Wysokość proponowanej przez Oferenta (Wykonawcę) ceny netto za realizację przedmiotu zamówienia	100 pkt.	$P(K1) = \frac{\text{najniższa cena netto}}{\text{cena netto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$

Zamawiający dopuszcza oferty w dolarach, Euro lub w PLN. W przypadku ofert złożonych w dolarach lub w Euro do porównania ofert zostanie przyjęty średni kurs opublikowany na stronach NBP (www.nbp.pl) na dzień poprzedzający dzień, który jest określony jako termin składania ofert.

Liczba punktów za poszczególne kryteria będzie zaokrąglana w górę do dwóch miejsc po przecinku, następnie zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty według wzoru:

$$P(\text{oferta końcowa}) = P(K1)$$

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej to jest takiej która uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie ofert (łączna suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium nr 1).

XI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- Oferty należy złożyć do dnia **26.10.2020** do godziny **11:00** osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierską. Za termin dostarczenia oferty uważa się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby zamawiającego (SOFTSYSTEM Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Ul. Leszka Czarnego 6a, 35-615 Rzeszów).
- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta z dopiskiem „Dostawa – Infrastruktura IT laboratoriów obliczeniowych - serwery RISC ”
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.10.2020** o godzinie **12:30** w siedzibie Zamawiającego.
- Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną (wiadomość pocztą elektroniczną) Wykonawców którzy złożyli oferty.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i będą zwracane składającemu bez otwierania.

XII. PODPISANIE UMOWY I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- Przewidywany termin podpisania umowy: nie później niż 7dni od wyboru oferty
- Termin realizacji zamówienia: **45 dni od dnia podpisania umowy jednak nie później niż 15**

grudnia 2020r.

3. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, którego oferta wygrała tj. uzyskała największą liczbę punktów w końcowej ocenie ofert (poprzez zsumowanie punktów osiągniętych w poszczególnych kryteriach oceny ofert).
4. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w dniu i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wskazany przewidywany termin podpisania umowy może ulec zmianie w zależności od przebiegu postępowania związanego z niniejszym zapytaniem ofertowym (np. w przypadku przedłużającego się wyboru Wykonawcy).
6. W przypadku, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych złożonych ofert.

XIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszego zapytania ofertowego.
6. Oferta powinna być sporządzona według wzoru „Formularz Oferty” i jego załączników, stanowiących integralną część zapytania ofertowego.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
10. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (pełnomocnictw) w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (jeśli sposób reprezentacji nie wynika wprost z informacji zawartych w ogólnodostępnych rejestrach lub ewidencjach).
11. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.
12. Wykonawca może także z własnej inicjatywy uzupełnić wcześniej złożoną ofertę, jednak wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Uzupełnienie powinno być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej w sposób podany w dziale XI oraz oznaczonej dodatkowym napisem „Uzupełnienie oferty”.
13. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (poprzez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację osoby parafującej lub

podpisującej (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki.

14. Formularz ofertowy należy złożyć w wersji papierowej w formie oryginału, natomiast załączniki do oferty Oferent powinien załączyć w formie oryginałów dokumentów lub kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem w sposób podany w pkt. 17 poniżej.
15. W przypadku składania oferty wspólnie (Konsorcjum) należy złożyć jeden komplet ww. dokumentów za wyjątkiem oświadczenia o braku powiązań kapitałowych i osobowych, które musi być złożone przez każdy podmiot występujący w konsorcjum.
16. W takim przypadku na formularzu ofertowym, jak również innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika.
17. Dokumenty załączone do oferty w formie kserokopii muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” (na każdej stronie kopii) lub klauzulą „za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...” (jeśli kopie są trwale spięte a ich strony odpowiednio ponumerowane) oraz poświadczone czytelnym podpisem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
18. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Dz.U. 1993 Nr 47 poz. 211 z późn. zm.), nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja: ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa, nie została ujawniona do wiadomości publicznej, podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
19. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących swojej nazwy i adresu, ceny oraz informacji dotyczących pozostałych kryteriów oceny ofert.
20. Jeśli Wykonawca przewiduje podzlecać wykonanie przedmiotu zamówienia lub jego części zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
21. Obligatoryjne załączniki do oferty:
 - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; W przypadku podmiotów zagranicznych - zaświadczenie z właściwego organu kontroli skarbowej.
 - c) Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem

składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; W przypadku podmiotów zagranicznych - nie dotyczy.

- d) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
- e) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- f) Specyfikacja techniczna
- g) Podpisane zapytanie ofertowe
- h) Podpisany załącznik „Wzór umowy”
- i) Potwierdzenie wpłacenia wadium

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

XV. INFORMACJE NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA:

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (w tym z Kierownikiem Zamawiającego). Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Z postępowania wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r. oraz na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.
4. Z postępowania wyklucza się wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo

komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13 (art. 24 ust. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych – weryfikacja na podstawie oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

5. Wykonawca, który nie spełni warunków udziału w postępowaniu o których mowa w dziale XV zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

XVI. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji:
 - a) udzielenie w trakcie realizacji umowy zamówień dodatkowych, zamiennych lub zaniechanych związanych z realizacją zamówienia podstawowego, mających wpływ na uzgodniony termin zakończenia jej realizacji których konieczności nie można było przewidzieć,
 - b) wstrzymanie realizacji umowy przez Nadzór Archeologiczny w przypadku konieczności prowadzenia badań archeologicznych w okresie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych,
 - c) zmiana przepisów wpływających na sposób, zakres wykonania umowy,
 - d) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie
 - e) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących projektów współfinansowanych ze środków wspólnotowych.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany, które dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany, które nie prowadzą do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany, które nie prowadzą do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
5. Informacje o warunkach istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia określa Załącznik - Wzór umowy
6. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania po obustronnych konsultacjach i wyrażonej przez niego zgodzie w formie aneksu do umowy

XVII. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości bez podania przyczyn.
2. W przypadku unieważnienia postępowania, złożone przed datą unieważnienia oferty zostaną zwrócone Oferentom.
3. Zebranie organizacyjne dla Oferentów nie będzie organizowane.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Oferenta udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokonania jej ostatecznej korekty.
5. Oczywiste omyłki pisarskie i błędy w kalkulacji nie wpływają na przebieg postępowania i podlegają korekcie na etapie weryfikacji ofert.
6. Zamawiający powiadomi o wyniku prowadzonego postępowania ofertowego Oferentów, którzy złożyli oferty poprzez przekazanie/przesłanie informacji w formie zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania (informacja zostanie przekazana pocztą elektroniczną).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo a Wykonawca (Oferent), którego oferta zostanie wybrana wyraża zgodę na przeprowadzenie badań na zgodność z deklarowanymi, wszystkich lub wybranych parametrów oferowanego Urządzenia, przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego Zamówienia. W przypadku niespełnienia wymaganych parametrów przez oferowane urządzenie koszty badań pokrywa Wykonawca (Oferent) natomiast Zamawiający odrzuca ofertę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezgodność oferty z treścią zapytania ofertowego).

XVIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub poprzez e-mail.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów zapytania ofertowego, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca 5 dnia przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, natomiast ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego, jak i przedłużyć termin składania i wyboru ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza na stronach internetowych, na których udostępniono zapytanie ofertowe.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Karolina Szatan
e-mail: projekty@softsystem.pl

XIX. Załączniki:

1. Formularz oferty

2. Wzór umowy
3. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia